



Association québécoise
de prévention du suicide

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projets à la recherche et aux communications

Vous souhaitez changer le monde, nous aussi!
Ensemble, on peut prévenir le suicide

L'Association québécoise de prévention du suicide (AQPS) est un organisme à but non lucratif qui vise le développement de la prévention du suicide. Elle regroupe les forces vives de ce secteur au Québec, dont les citoyens, travailleurs, intervenants, chercheurs et organisations qui souhaitent bâtir des communautés sans suicide. Avec ses 30 ans d'expertise reconnue, elle élabore des contenus de formation, mobilise une large communauté et réalise des événements et des campagnes de sensibilisation d'envergure, dont la Semaine de prévention du suicide.

Profil du poste :

Relevant du directeur général et en collaboration avec la coordonnatrice des communications, cette personne aura la responsabilité de soutenir l'AQPS dans son rôle d'influence, notamment par la production de mémoires, de recherches et d'analyses, ainsi qu'en participant à l'élaboration de stratégies et d'outils de communication.

Principales tâches :

Soutenir l'association dans son rôle d'influence

- Participer à la recherche et à l'analyse des politiques en lien avec la santé publique et la prévention du suicide
- Rédiger les documents nécessaires (mémoires, lettres d'appui)
- Rédiger les lignes de communication
- Assurer la liaison avec les institutions d'enseignement, de santé et de recherche

Soutenir la coordonnatrice des communications dans les relations publiques

- Participer à l'élaboration des stratégies de relations publiques et à la rédaction des messages
- Assurer un appui logistique lors des événements médiatiques
- Effectuer la revue de presse
- Collaborer à la veille médiatique
- Effectuer les bilans médiatiques

Développer les outils de communication électroniques et imprimés

- Contribuer à l'élaboration des stratégies de communication
- Développer des outils d'information et de sensibilisation
- Gérer les inventaires du matériel promotionnel
- Réaliser le rapport annuel
- Assurer les liens avec les principaux fournisseurs en communication
- Participer au développement et à la mise à jour du site Internet
- Animer les réseaux sociaux et effectuer la veille
- Corriger les documents de l'association

Organiser le congrès biannuel

Exigences et qualifications :

- Détenir un diplôme universitaire en sciences sociales, en communication ou en santé publique, ou une expérience équivalente;
- Posséder un grand sens de l'organisation, une bonne gestion des priorités et faire preuve de rigueur dans ses tâches;
- Avoir une capacité à respecter des échéanciers serrés et à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Démontrer un esprit d'analyse;
- Démontrer un intérêt pour les enjeux de santé publique et l'engagement social;
- Faire preuve d'une grande capacité à travailler en équipe et en collaboration avec une variété d'acteurs (chercheurs, intervenants, partenaires, etc.);
- Démontrer une capacité à utiliser couramment la suite Microsoft Office et les médias sociaux;
- Posséder une aisance rédactionnelle ainsi qu'une excellente connaissance du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Détenir une bonne connaissance de l'anglais.

Conditions de travail :

- Poste régulier;
- 35 heures/semaine;
- Assurances collectives;
- Déplacements occasionnels dans les différentes régions du Québec;
- Salaire selon la politique salariale en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à l'attention de Jérôme Gaudreault (reception@agps.info), au plus tard le 22 mai 2017.